

Vacature

SGE is al 35 jaar actief in alle wijken van Eindhoven. Vanuit 11 gezondheidscentra werken apothekers, huisartsen, fysiotherapeuten, tandartsen en een breed netwerk van zorgspecialisten aan de gezondheid en het welzijn van ruim 80.000 Eindhovenaren. Bij SGE kan een wijkbewoner erop vertrouwen dat we ons uiterste best doen zijn gezondheid te bewaken en waar nodig te verbeteren. Ook helpen wij mensen op weg hun route te vinden in het zorglandschap. Onze deur staat open voor alle wijkbewoners, in elke fase van hun leven.

Voor SGE de Akkers zoeken wij op korte termijn een:
Centrumassistent(e) / Doktersassistent(e)
20 uur per week

Wat ga je doen:

Je ondersteunt de effectieve en efficiënte afhandeling van de hulp aan of behandeling van zorgvragers huisartsenzorg en eventueel ook andere disciplines in het gezondheidscentrum d.m.v. intake patiënten, voorlichting en advies, uitvoeren van zorghandelingen alsmede beheerstaken voor het centrum.

Wij bieden:

- Een praktijk met een gemêleerde patiëntenpopulatie in een fijne werksfeer waarin je binnen het gezondheidscentrum samenwerkt met een vast team collega's zoals huisartsen, centrumassistenten en POH-ers;
- Een marktconform salaris conform en een aantrekkelijk pakket aan secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder 25 vakantiedagen, 8% vakantiegeld, een fietsenplan en opname in pensioenfonds PFZW;
- Een dienstverband voor bepaalde tijd, met een mogelijke verlenging naar onbepaalde tijd;
- Onbeperkt toegang tot het trainingsaanbod van onze online leeromgeving GoodHabit;
- Ruimte om te groeien in je vak;
- Een goed bereikbare werkplek, met voldoende gratis parkeermogelijkheden;
- Een leuk en enthousiast team van centrumassistentes waarin samenwerking met andere collega's binnen het gezondheidscentrum hoog in het vaandel staat!

Wat breng je mee?

- Je bent in het bezit van het diploma doktersassistente;
- Je bent zowel patiëntgericht als resultaatgericht;



- Je bent collegiaal, enthousiast, flexibel en initiatiefrijk;
- Je kan snel en accuraat handelen;
- Je bent daadkrachtig en proactief en je hebt overtuigingskracht;
- Goede communicatieve en sociale vaardigheden, waarbij een goede beheersing van de Engelse taal extra fijn is.

SGE de Akkers:

Bij SGE de Akkers staat de dagelijkse patiëntenzorg op de eerste plaats. Naast de kern-disciplines huisartsen en fysiotherapie zijn er nog enkele andere disciplines in het centrum gehuisvest, zoals een medipunt apotheek, diëtetiek en een prikpost. Dichtbij, laagdrempelig en persoonlijk; dat is eerstelijnszorg volgens SGE. Achter de schermen wordt het centrum ondersteund op het gebied van o.a. HR, financiën en communicatie door ons team op het bedrijfsbureau.

Laten we kennis maken:

Voor inlichtingen over de vacature, of als je een kijkje wil komen nemen, kun je contact opnemen met Marlies de Bakker, clustermanager, tel.nr 06-46241093.

Solliciteren:

Schriftelijke sollicitaties voorzien van een CV kunnen gericht worden aan Denise Tekath, HRM adviseur. De sollicitatie kan digitaal verstuurd worden via www.sge.nl, klik op 'Werken bij SGE' > 'Solliciteren'.

De vacature wordt tegelijkertijd in- en extern verspreid. Bij gelijke geschiktheid gaat de voorkeur uit naar een interne kandidaat. Acquisitie n.a.v. deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

