

Vacature

SGE is al 35 jaar actief in alle wijken van Eindhoven. Vanuit 11 gezondheidscentra werken apothekers, huisartsen, psychologen, fysiotherapeuten, tandartsen en een breed netwerk van zorgspecialisten aan de gezondheid en het welzijn van ruim 80.000 Eindhovenaren. Bij SGE kan een wijkbewoner erop vertrouwen dat we ons uiterste best doen zijn gezondheid te bewaken en waar nodig te verbeteren. Ook helpen wij mensen op weg hun route te vinden in het zorglandschap. Onze deur staat open voor alle wijkbewoners, in elke fase van hun leven.

Voor SGE Apotheek, locatie Avignonlaan, afdeling logistiek,
Zoeken wij een:

Apothekersassistent(e)

Minimaal 20 uur per week en maximaal 38 uur per week

SGE Apotheken

Bij SGE zijn sinds 2016 de werkzaamheden van de back- en frontoffice gescheiden. In onze zorgapotheken is, naast de medicatie op recept, een top-200 van medicijnen aanwezig. Daarnaast heeft SGE enkele 'Medipunten', welke fungeren als afhaalpunt voor patiënten. Eindhovenaren kunnen bij zowel de medipunten als de zorgapotheken de eerder aangevraagde medicatie ophalen en met een apothekersassistent(e) of apotheker in gesprek gaan over hun medicatiegebruik. De logistieke handelingen zijn gecentraliseerd op de Avignonlaan in een XL-apotheek, waar de receptverwerking, voorraadbewaking, distributie, weekleveringen etc. plaats vindt. Op deze manier zijn onze apotheken klaar voor de toekomst, en een plek waar zorg wordt geleverd, los van het doosje.

Wij bieden:

- Een veelzijdige en innovatieve werkplek met een gemêleerde patiëntenpopulatie, waarin je samenwerkt met een vast team collega's zoals de apotheker, apothekersassistenten en – apotheekhulpverleners en de bezorgers;
- Een marktconform salaris met 8% vakantiegeld, 25 verlofdagen bij een fulltime dienstverband en opname in pensioenfonds PMA;
- Drie contexten waarin je als apothekersassistent(e) aan de slag kunt, namelijk binnen de zorg, logistiek en weeklevering, maar werken binnen meerdere contexten is zeker mogelijk / bespreekbaar.
 - Zorg: Advisering en informatieverstrekking aan patiënten aan de balie en in de spreekkamer, afhandelen cliëntgebonden meldingen, verwerking dossiers, begeleiden van 1^e, 2^e, en eventuele vervolgiftijden, ter hand stellen etc;



- Logistiek: receptverwerking, medicatiebewaking, overleg leveranciers, verwerking van batches voor de automatische herhaalrecepten, etc.
- Weekleveringen: deze afdeling levert zorg aan cliënten met een baxterrol. Denk hierbij aan de baxterrollen zelf en het verwerken van wijzigingen in de baxterrol. Maar ook aan (deels automatisch) leveren van losse medicatie, het verzorgen van autorisaties voor de baxterrollen en het contact met thuiszorg en verpleging. ruimte om te groeien in je vak;
- Een vast team waarin samenwerking met andere collega's hoog in het vaandel staat!

Wij zoeken voor de afdeling logistiek:

- een positief ingestelde, representatieve en gediplomeerde collega die onze cliënten op klantvriendelijke wijze te woord wil staan. Hierbij verwachten we een zelfstandige en accurate werkwijze, maar ook flexibiliteit en eigen initiatief wordt op prijs gesteld;
- iemand die naast computerkennis in algemene zin, ook bij voorkeur ervaring heeft met het programma Pharmacom;
- en het een uitdaging vindt om procesmatig te werken (werken conform procedures, tijdige afwijkingen signaleren en hierin actie ondernemen).

Meer informatie:

Voor verdere informatie over de inhoud van de functie en de vacature kun je contact opnemen met Nicole Otter, management assistente apotheek tel. 06-43168305.

Solliciteren:

Schriftelijke sollicitaties voorzien van een CV kunnen gericht worden aan Denise Tekath, HRM adviseur. De sollicitatie kan digitaal verstuurd worden via www.sge.nl, klik op 'Werken bij SGE' > 'Solliciteren'.

De vacature wordt tegelijkertijd in- en extern verspreid. Bij gelijke geschiktheid gaat de voorkeur uit naar een interne kandidaat. Acquisitie n.a.v. deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

