

# Vacature

*SGE is al 35 jaar actief in alle wijken van Eindhoven. Vanuit 11 gezondheidscentra werken apothekers, huisartsen, psychologen, fysiotherapeuten, tandartsen en een breed netwerk van zorgspecialisten aan de gezondheid en het welzijn van ruim 80.000 Eindhovenaren. Bij SGE kan een wijkbewoner erop vertrouwen dat we ons uiterste best doen zijn gezondheid te bewaken en waar nodig te verbeteren. Ook helpen wij mensen op weg hun route te vinden in het zorglandschap. Onze deur staat open voor alle wijkbewoners, in elke fase van hun leven.*

Voor de komende periode zoekt SGE Prinsejagt een:  
**Centrumassistent(e) / Doktersassistent(e)**  
Minimaal 24 uur en maximaal 38 uur per week

## **SGE Prinsejagt:**

Ons gezondheidscentrum Prinsejagt in Woensel-Noord staat midden in de multiculturele wijk. Bij SGE Prinsejagt staat de dagelijkse patiëntenzorg op de eerste plaats. Naast de kern-disciplines huisartsen, fysiotherapie, apotheek en psychosociale zorg zijn er nog enkele andere disciplines in het centrum gehuisvest, zoals diëtetiek en een prikpost. Dichtbij, laagdrempelig en persoonlijk; dat is eerstelijnszorg volgens SGE. Achter de schermen wordt het centrum ondersteunt op het gebied van o.a. HR, financiën en communicatie door ons team op het bedrijfsbureau.

## **Wij bieden:**

- een salaris conform CAO Huisartsenzorg en een aantrekkelijk pakket aan secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder 25 vakantiedagen, 8% vakantiegeld, 6% eindejaarsuitkering, fietsenplan en opname in pensioenfonds PFZW;
- werken in een veelzijdige praktijk met een gemêleerde patiëntenpopulatie in een fijne sfeer, waarin je binnen het gezondheidscentrum samenwerkt met een vast team collega's zoals huisartsen, centrumassistenten, POH-ers en een eigen apotheek;
- ruimte om te groeien in je vak;
- een dienstverband voor bepaalde tijd, met een mogelijke verlenging naar onbepaalde tijd;
- een goed bereikbare werkplek, met voldoende gratis parkeermogelijkheden.



### Wij zoeken een collega die:

- in het bezit is van het diploma doktersassistente;
- zowel patiëntgericht als resultaatgericht is;
- collegiaal, enthousiast, flexibel en initiatiefrijk is;
- snel en accuraat kan handelen;
- daadkrachtig en proactief is en overtuigingskracht heeft;
- goede communicatieve en sociale vaardigheden heeft, waarbij een goede beheersing van de Engelse taal extra fijn is.

### Meer informatie?

Voor inlichtingen over de vacature, of wil je graag een kijkje komen nemen, dan kun je contact opnemen met Ineke Roothans, clustermanager Noord-West, tel.nr 06-43167761.

### Solliciteren:

Schriftelijke sollicitaties voorzien van een CV kunnen gericht worden aan Denise Tekath, HRM adviseur. De sollicitatie kan digitaal verstuurd worden via [www.sge.nl](http://www.sge.nl), klik op 'Werken bij SGE' > 'Solliciteren'.

*De vacature wordt tegelijkertijd in- en extern verspreid.  
Bij gelijke geschiktheid gaat de voorkeur uit naar een interne kandidaat.  
Acquisitie n.a.v. deze vacature wordt niet op prijs gesteld.*

