

Vacature

SGE is al 35 jaar actief in alle wijken van Eindhoven. Vanuit 11 gezondheidscentra werken apothekers, huisartsen, psychologen, fysiotherapeuten, tandartsen en een breed netwerk van zorgspecialisten aan de gezondheid en het welzijn van ruim 80.000 Eindhovenaren. Bij SGE kan een wijkbewoner erop vertrouwen dat we ons uiterste best doen zijn gezondheid te bewaken en waar nodig te verbeteren. Ook helpen wij mensen op weg hun route te vinden in het zorglandschap. Onze deur staat open voor alle wijkbewoners, in elke fase van hun leven.

Bij SGE International zoeken wij een:
Centrumassistente / Doktersassistente m/v
24-38 uur per week (aantal uur in onderling overleg)

SGE International:

Ons gezondheidscentrum SGE International is gevestigd in het Videolab op Strijp-S. Dit jonge gezondheidscentrum richt zich op internationals die zich hebben gevestigd in Eindhoven. Het primaire doel is de zorg beter af te stemmen op de behoefte van deze doelgroep. Bij SGE International staat de dagelijkse patiëntenzorg op de eerste plaats. Naast de kern-discipline huisartsen is ook een team van verloskundigen, een fysiotherapeut en meerdere POH-GGZ gevestigd op deze locatie. Dichtbij, laagdrempelig en persoonlijk; dat is eerstelijnszorg volgens SGE. Achter de schermen wordt het centrum ondersteund op het gebied van o.a. HR, financiën en communicatie door ons team op het bedrijfsbureau.

Wij bieden:

- een leuke functie bij een veelzijdige praktijk met een gemêleerde patiëntenpopulatie uit alle werelddelen in een fijne werksfeer, waarin je binnen het gezondheidscentrum samenwerkt met een team van collega's zoals huisartsen, centrumassistenten en POH-ers;
- een salaris conform CAO Huisartsenzorg en een aantrekkelijk pakket aan secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder 25 vakantiedagen, 8% vakantiegeld, 6% eindejaarsuitkering en opname in pensioenfonds PFZW;
- ruimte om te groeien in je vak;
- een leuk en enthousiast team van centrumassistentes waarin samenwerking met andere collega's binnen het gezondheidscentrum hoog in het vaandel staat!



Wij zoeken een collega die:

- in het bezit is van het diploma doktersassistente;
- zowel patiëntgericht als resultaatgericht is;
- collegiaal, enthousiast, flexibel en initiatiefrijk is;
- snel en accuraat kan handelen;
- daadkrachtig en proactief is en overtuigingskracht heeft;
- goede communicatieve en sociale vaardigheden heeft, waarbij redelijke beheersing van de Engelse taal gewenst is.

Meer informatie?

Voor vragen over de inhoud van de functie en het gezondheidscentrum, of als je graag een kijkje wil komen nemen, dan kun je contact opnemen met Robert Hazenberg, clustermanager, op telefoonnummer 06-15329662.

Solliciteren:

Schriftelijke sollicitaties voorzien van een CV kunnen gericht worden aan Pam Verpalen, HRM adviseur. De sollicitatie kan digitaal verstuurd worden via www.sge.nl, klik op 'Werken bij SGE' > 'Solliciteren'.

*De vacature wordt tegelijkertijd in- en extern verspreid.
Bij gelijke geschiktheid gaat de voorkeur uit naar een interne kandidaat.
Acquisitie n.a.v. deze vacature wordt niet op prijs gesteld.*

